

Organisation d'une manifestation publique

Informations sur l'organisateur

Nom de l'association :

Identité du demandeur :

Téléphone : Mail :

Adresse :

Informations sur la manifestation

Nature : Date :

Horaires d'accès au public :

Nombre de personnes attendues :

Déroulé de la journée :

Occupation d'un bâtiment communal et/ou du domaine public

	LIEU	JOURS & HORAIRES (temps d'installation et de rangement compris)
Salle/bâtiment (Lieu de repli à préciser)		
Rue/route		
Autre espace public (parking, place,...)		

Demande de matériel

	Tables	Chaises	Tapis de protection sol	Barrières	Autre Précisez :
Salle des fêtes					
Gymnase					
Salle du Matet à préciser -----					
Salle Ninon					
Salle Ninon Théâtre					
Boulodrome					
Autre, à préciser -----					

Date et heure de livraison souhaitées :

Date et heure de récupération souhaitées :

Lieu de livraison souhaité :

Vos obligations légales

JE DÉSIRES	➤ Les formalités
Vendre des boissons alcoolisées <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Demande d'autorisation de débit de boissons. Merci de joindre une lettre de demande d'autorisation d'ouverture d'un débit de boisson adressée à Monsieur le Maire.
Occuper le domaine public (*tel que renseigné plus haut) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Demande d'arrêté municipal. Merci de joindre une lettre de demande d'occupation du domaine public adressée à Monsieur le Maire.
Organiser des loteries, tombolas et lotos <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Demande d'autorisation. Merci de joindre le formulaire CERFA n°11823*03
Organiser un vide grenier, braderie ou foire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Demande d'autorisation. Merci de joindre le formulaire CERFA n° 13939*01 au plus tard 15 jours avant la date de la manifestation ainsi qu'une photocopie de la pièce d'identité du déclarant.

Communication

Je souhaite que mon évènement apparaisse sur les supports de communication de la commune (ex. : site internet & page facebook de la mairie)

Merci de bien vouloir nous transmettre les visuels et autres informations utiles.

Je souhaite utiliser l'affichage urbain (120*176cm) pour communiquer sur mon évènement.

Je souhaite faire positionner une banderole aux entrées de ville

Nombre d'affiches et banderoles souhaitées, fourniture à votre charge (max. 3 panneaux) :

Dates souhaitées pour l'affichage : -----

En signant cette demande, l'organisateur s'engage à respecter le règlement intérieur du ou des lieu(x) occupé(s) et à respecter les obligations légales afférentes aux activités exercées au cours de la manifestation. Nous vous invitons à nous faire part d'éventuelles modifications apportées ultérieurement.

Fait à : Le :

Signature :

Monsieur le Maire ou son représentant désigné :

Avis favorable

Avis défavorable

Commentaire :

Contacts

Laure DENARD – Secrétariat des élus

05.61.98.09.49

laure.denard@mairie-martres-tolosane.fr

Franck SCHIAVON

Directeur des services techniques

05.61.98.44.98 / 06.71.46.20.59

franck.schiavon@mairie-martres-tolosane.fr