



12 Bd de la Magdeleine
31220 MARTRES TOLOSANE

OFFRE EMPLOI

Téléphone : 05 61 98 80 02

Télécopie : 05 61 98 86 89

e-mail : contact@mairie-martres-tolosane.fr

e-mail : isabelle.laybax@mairie-martres-tolosane.fr

LA MAIRIE DE MARTRES-TOLOSANE RECRUTE

Poste à pourvoir en septembre 2025

Cadre d'emploi : Catégorie A, Attaché.e

Emploi permanent – ouvert aux contractuels (article 3-3.2^{ème} loi 84-53)

Temps de travail : temps complet / 35h00 hebdomadaire

Accueil général de la mairie : contact@mairie-martres-tolosane.fr

Martres-Tolosane est une commune de 2450 habitants avec une politique culturelle et patrimoniale marquée et pensée comme une politique globale (accès à la culture au plus grand nombre en milieu rural, éducation artistique et culturelle lien social, attractivité et développement territorial, revitalisation du centre-bourg).

Le projet culturel Angonia dédié aux arts vivants s'inscrit en complémentarité avec les actions menées dans les métiers d'art, l'art contemporain, la lecture publique et le patrimoine. Différents équipements et rendez-vous annuels structurent cette offre : la médiathèque, Le Grand Presbytère, le musée de la faïence, le musée archéologique, le Salon des arts et du feu, ...

L'équipe est actuellement composée de 3 agents (responsable, chargé.e de l'action culturelle et des relations aux publics, et chargé.e de la communication et de l'accueil des artistes), 2 régisseurs.ses intermittent.es du spectacle, et de l'appui des autres services communaux. Un budget est dédié au projet.

Responsable d'établissement culturel

Le·la directeur·trice dirige et coordonne l'ensemble des activités du projet culturel Angonia dédié aux arts vivants et des activités se déroulant dans la salle Angonia. Il·elle est responsable de la gestion financière, administrative, matérielle et humaine ainsi que de la gestion de l'établissement.

Il·elle pilote et coordonne une politique culturelle d'établissement intégrée aux enjeux sociétaux, dans le respect des Droits Culturels.

Il·elle élabore et met en œuvre un projet artistique et culturel et d'établissement qui intègre une coopération forte avec les politiques culturelles portées par la commune (lecture publique, métiers d'art, art contemporain et patrimoine), et les acteurs culturels et de l'éducation populaire du territoire.

Il·elle met en œuvre des actions en direction de tous les publics et plus particulièrement en lien avec les habitant.e.s et associations locales

Il·elle prend part aux enjeux art/territoire et à leurs développements : développe des partenariats durables sur le territoire et assure le rayonnement de l'établissement au niveau intercommunal, départemental, voire régional et son inscription dans les réseaux.

ACTIVITÉS

Direction de l'équipement

- Dirige la saison culturelle et l'équipement
- Elabore, évalue et met en œuvre le projet artistique et culturel dans la suite des coopérations engagées
- Conçoit et promeut une programmation diversifiée et de qualité à destination de tous les publics, y compris hors les murs
- Prépare et suit le budget
- Prépare et suit les demandes de subvention, le lien avec les institutions et la recherche de financements
- Suit les contrats, conventions et autres obligations juridiques
- Travaille en lien avec les différents services de la commune
- Participe à l'accueil du public et aux manifestations organisées par et au sein de l'équipement.
- Assure les procédures de billetterie par le biais d'un logiciel, et en suit les évolutions ;
- Sécurise les opérations de la régie de recettes et d'avances
- Met à disposition l'espace culturel auprès des associations partenaires ou extérieures en respectant les contraintes de sécurité.
- Assure la cohérence et la coordination des salles et lieux de la collectivité mis à disposition des partenaires associatifs.

Pilotage de projet et coopération

- Mène une réflexion sur le mode de gestion, la gouvernance et l'organisation du service
- Anime, coordonne, pilote et évalue le groupe de travail des structures culturelles
- Elabore une politique envers les publics respectueuse des enjeux de droits culturels
- Assure le rayonnement et l'inscription du projet dans le réseau professionnel régional
- Suit les partenaires associatifs de la commune et est force de proposition en matière de nouvelles formes de soutien ;
- Participe à l'animation des relations partenariales avec les autres acteurs du champ culturel : DRAC, Région, Département
- Développe les partenariats avec les établissements culturels de la Région (théâtre, scènes nationales etc).

Evolution prévisible :

Organisation susceptible d'évolution dans le cadre du projet de direction et de service pouvant avoir une incidence sur la fiche de poste sans pour autant remettre en question le cœur des missions mais nécessitant, le cas échéant, le moment venu, une capacité d'adaptation.

PROFIL

- Capacité à ancrer le projet artistique et culturel dans son territoire, à mettre en œuvre une véritable dynamique partenariale avec les acteurs locaux et les acteurs culturels majeurs du territoire;
- Capacité d'innovation et de développement de projets dans le domaine de l'action culturelle, de l'Éducation Artistique et Culturelle et du développement territorial ;
- Capacité à mobiliser des financements publics et privés pour la mise en œuvre du projet ;
- Capacité à fédérer et motiver une équipe, des partenaires et un public autour d'un projet d'envergure ;
- Qualités relationnelles et humaines, de dialogue et d'ouverture, d'adaptation et d'innovation ;
- Expérience confirmée dans le domaine culturel (responsabilité similaire dans le secteur et/ou un grand équipement culturel).
- Expérience dans une administration publique exigée.
- Expertise dans le domaine des arts, des enjeux et des réseaux artistiques

- Expertise en conduite du changement.
- Expérience et expertise du travail avec les acteurs de la culture
- Excellente culture générale.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacités rédactionnelles.
- Capacité d'adaptation à des interlocuteurs-trices divers-ses.
- Grande autonomie et aptitude à prendre des initiatives.
- Rigueur et méthode.

Permis exigé

Contacts et informations complémentaires :

Eléments de rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Merci d'envoyer vos candidatures jusqu'au 26 Août 2025, CV et lettre de candidature présentant votre vision artistique, culturelle et territoriale + arrêté de situation administrative + attestation de réussite au concours de la FPT + dernier diplôme obtenu + attestation RQTH